



Na podlagi Zakona o društvih ([Ur.l.RS 64/11-UPBZ](#)) je redni občni zbor Atletskega kluba Domžale, 21. marca 2013 sprejel:

## **PRAVILA ATLETSKEGA KLUBA DOMŽALE**

## **A. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

#### **(opredelitev kluba )**

(1) Atletski klub Domžale (v nadaljevanju: klub) je prostovoljni klub posameznikov, ustanovljen v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost je opredeljena v tem aktu.

(2) Vključuje in povezuje članstvo z namenom izvajanja nalog, pomembnih za razvoj športa, rekreacije, gibanja,..., lokalno, širše v Sloveniji ter v tujini, izvaja prostovoljsko delo in ki deluje kot del civilne družbe, v javnem interesu. Klub ne deluje na strankarskem in verskem področju.

### **2. člen**

#### **(ime in sedež)**

(1) Naziv kluba je: Atletski klub Domžale

(2) Sedež kluba je: Kopališka cesta 4, 1230 DOMŽALE

(3) Klub ima svoj spletni naslov: [www.ak-domzale.si](http://www.ak-domzale.si), in elektronski naslov: [info@ak-domzale.si](mailto:info@ak-domzale.si)

(4) Upravni odbor kluba (v nadaljevanju UO) lahko spremeni naslov sedeža kluba.

### **3. člen**

#### **(predmet pravil)**

(1) Ta pravila urejajo delovanje kluba in razmerja do članov.

### **4. člen**

#### **(pomen izrazov)**

(1) Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, imajo naslednji pomen:

- atletika je šport, ki obsega hojo, teke, skoke, mete ter mnogoboje;
- dejavnosti in področja (v nadaljevanju: dejavnosti) v klubu so: redna in strokovna športna vadba, razvoj atletike, množičnost, vzgoja, spoznavanje in varovanje narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi;
- športne akcije (v nadaljevanju: akcije) so: sodelovanje s šolami, vzgojno – izobraževalnimi in drugimi organizacijami, organizacija tekmovanj, tabori s športno in rekreacijsko tematiko, tečaji in usposabljanja, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije;
- klub je prostovoljno združenje posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost, opredeljena v njegovem temeljnem aktu, je šport in rekreacija ali njegov del iz drugega odstavka tega člena, kar je razvidno tudi iz imena kluba;
- Opredelitev fizičnih oseb v tem statutu je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

## 5. člen

### **(poslanstvo in vrednota)**

(1) Poslanstvo kluba je:

- skrb za popularizacijo športa in rekreacije med občani, predvsem med mladimi;
- razvoj atletike v skladu z interesi in potrebami mladine ter odraslih, kot vrhunske in rekreacijske panoge;
- organizacija in izvedba atletske vadbe za vse člane kluba;
- organizacija in izvedba atletske vadbe za osebe s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP);
- pomoč pri strokovnem vodenju atletske selekcij v osnovnih šolah v občini Domžale;
- prirejanje in organizacija tekmovanj ter sodelovanje članov AK Domžale na tekmovanjih in prireditvah, ki jih organizirajo druga društva ali klubi, Atletska zveza Slovenije in Zavod za šport in rekreacijo Domžale ter na drugih ravneh;
- priprava in organizacija strokovnega izobraževanja članov kluba in širše javnosti v obliki predavanj, izdanega glasila in strokovne literature;
- sodelovanje pri obnavljanju in širitvi objektov, ki so namenjeni delovanju kluba;
- spodbujanje članov kluba k sodelovanju v upravljanju na področju športa;
- vzgoja svojih članov, utrjevanje njihovega zdravja in njihovega osebnostnega razvoja;
- neprestana skrb za ohranjanje primerne materialne podlage za svoje delovanje.

(2) Vrednote kluba so:

- razvijanje karakternih vrlin članstva, kot so: ustvarjalni polet, občutek za delo v skupnosti, disciplina, samokritičnost, točnost, tovarštvo in skromnost;
- sodelovanje z ostalimi klubi, njihovimi zvezami, šolskimi športnimi društvi in ostalimi združenji pri strokovnem delu in tekmovanjih;
- ljubezen do gibanja in zdravo življenje, varovanje narave, Fair play ter ljubezen do sočloveka.

(3) Kodeks združenja atletske trenerjev AZS (v nadaljevanju: kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje celotna atletska organizacija.

(4) Načela delovanja kluba so zlasti:

- celovit razvoj športa/rekreacije in njegova promocija;
- tekmovalni, kakovostni in vrhunski šport;
- posvečanje posebne pozornosti mladim;
- usmerjenost k članom;
- usposabljanje za varnejše gibanje;
- varovanje narave;
- delo z OPP;
- strokovnost in sodelovanje;
- preglednost delovanja in vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

## 6. člen

### **(pravna osebnost)**

(1) Klub je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.

(2) Klub nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

## **B. CILJI IN NALOGE KLUBA**

### **7. člen**

#### **(cilji)**

(1) Klub deluje tako, da:

- izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter izvaja šport/rekreacijo in športno rekreacijske akcije iz 4. člena teh pravil;
- deluje v dobro članov, obiskovalcev narave;
- deluje tudi v javnem interesu.

### **8. člen**

#### **(javni interes)**

(1) Z delovanjem v javnem interesu na področju športa klub omogoča vsem obiskovalcem možnost vključevanja v klub, udeležbo na akcijah, usposabljanjih ter preventivnih programih varnosti, dostop do rezultatov, ki so ustvarjeni z javnimi sredstvi in sodelovanje pri oblikovanju odločitev.

### **9. člen**

#### **(naloge kluba)**

(1) Klub:

- izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje;
- skrbi za razvoj množičnosti in kvalitete atletike in atletske aktivnosti
- skrbi za razvoj atletske dejavnosti za najmlajše
- skrbi za razvoj tekmovalne atletike
- skrbi za razvoj vrhunske atletike
- skrbi za razvoj rekreacijske atletike vseh generacij
- prepoznava dejavnike tveganja in skrbi za preventivne programe varnosti, za ozaveščevalne programe zdravstveno ogroženih obiskovalcev in organizira akcije za osebe s posebnimi potrebami;
- informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev;
- upravlja s premoženjem;
- usposablja za delo v organizaciji;
- skrbi za varovanje narave;
- skrbi za kulturno, založniško in arhivsko dejavnost ter opravlja še druge naloge, ki jih sprejme zbor članov .

### **10. člen**

#### **(članski servis)**

(1) Klub članom daje brezplačne informacije o izvajanju dejavnosti, svetuje o izbiri in načrtovanju akcij, posreduje napotke glede varnejšega gibanja, treniranja in izbora ustrezne osebne in tehnične opreme. Članom omogoča izposojlo strokovne literature, in izbrane tehnične opreme.

## 11. člen

**(pridobitna dejavnost)**

(1) Klub ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

(2) Klub po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

Šifra	Naziv dejavnosti
46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
79.110	Dejavnost potovalnih agencij
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.991	Dejavnost humanitarnih in dobredelnih organizacij
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
91.030	Varstvo kulturne dediščine
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.120	Dejavnost športnih klubov
93.130	Obratovanje fitnes centrov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.120	Dejavnost strokovnih združenj
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

(3) Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost mora biti določena v temeljnem aktu in mora biti povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

### **C. SIMBOLI KLUBA**

12. člen

#### **(znak kluba)**

(1) Klub ima svoj žig. Žig kluba je okrogel, premer kroga je 3,5 cm, ob robu ima napis Atletski klub Domžale. Sredi kroga je znak »Atlet – metalec diska.«

### **D. SODELOVANJE KLUBA Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI**

13. člen

#### **(vključenost kluba v Atletsko zvezo Slovenije)**

(1) Klub je zaradi doseganja ciljev in nalog član Atletske zveze Slovenije (v nadaljevanju: AZS).

14. člen

#### **(sodelovanje z drugimi organizacijami)**

(1) Klub se lahko združuje tudi v druge zveze, oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi organizacijami na občinski, območni, regijski ali interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

### **E. ČLANSTVO V KLUBU IN ČLANARINA**

15. člen

#### **(članstvo)**

(1) Članstvo v klubu je osebno.

(2) Članstvo v klubu je v skladu s kodeksom in ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

(3) Kategorije članstva morajo biti usklajene s pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme AZS po predhodni javni obravnavi.

(4) Če se v klub včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v klub podati pisno soglasje.

(5) Nepalnoletni člani ne morejo biti izvoljeni v organe kluba, razen v odbor mladih.

(6) Podatki o članih se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu. Vsak član izpolni pristopno izjavo, ki je podlaga za vpis v evidenco.

16. člen

**(članarina)**

(1) Članarina, ki jo posamezniki plačajo klubu, ostane klubu za njegovo nemoteno delovanje.

17. člen

**(pravice članov)**

(1) Pravice članov kluba so, da:

- delujejo in odločajo o delu kluba;
- volijo organe kluba;
- so lahko izvoljeni v organe kluba, kakor tudi v organe AZS, in druge organizacije, v katere se klub povezuje,
- dajejo predloge in pobude za delovanje kluba;
- so obveščeni o delu kluba;
- uživajo pravice, ki jih daje klub svojim članom.

18. člen

**(dolžnosti članov)**

(1) Dolžnosti članov kluba so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane;
- s svojim delom izvajajo pravila kluba in drugih v katere je klub včlanjen;
- se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja kluba;
- plačujejo članarino;
- ravnajo v skladu s kodeksom;
- opravljajo dolžnosti v skladu s pravili kluba in akti AZS.

19. člen

**(prenehanje članstva)**

(1) Članstvo v klubu preneha:

- s smrtjo;
- z izstopom iz kluba, ko član poda pisno izjavo o izstopu;
- če najkasneje do konca leta ne poravna članarine za tekoče leto;
- z izključitvijo, na osnovi sklepa častnega razsodišča kluba.

(2) Član kluba je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je grobo kršil ta pravila, kodeks ali povzročil klubu oz. drugi organizaciji, v katero je klub vključeno, veliko materialno ali nematerialno škodo.

(3) O pritožbah zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana odloča zbor članov.

## **F. ORGANI IN OBLIKE DELOVANJA KLUBA**

20. člen

**(organi kluba)**

(1) Organi in oblike delovanja kluba so:

- zbor članov,
- upravni odbor,

- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- predsednik,
- odbori, delovne skupine, in sekcije.

#### 21. člen

##### **(mandatna doba)**

(1) Mandatna doba predsednika, podpredsednikov, tajnika, blagajnika in članov UO, nadzornega odbora ter častnega razsodišča je štiri leta.

#### 22. člen

##### **(zbor članov)**

- (1) Najvišji organ kluba je zbor članov.  
 (2) Zbor članov sestavljajo vsi člani kluba.

#### 23. člen

##### **(pristojnosti zbora članov)**

(1) Zbor članov je pristojen da:

- sprejema pravila ter spremembe in dopolnitve pravil ter drugih splošnih aktov kluba;
- odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu kluba;
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika ter člane upravnega in nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- odloča o prenehanju kluba, če je bilo to predvideno s sklicem zbora članov;
- imenuje delovna telesa občnega zbora (delovno predsedstvo, verifikacijsko in volilno komisijo, podpisnika zapisnika in zapisnikarja);
- odloča o odsvojitvi, obremenitvi in nakupu nepremičnega premoženja vrednega več kot 25.000 €;
- dodeli naziv častnega predsednika kluba in častnega člana kluba;
- odloča o pritožbi zoper sklep častnega razsodišča;
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in temi pravili.

(2) Sklepi zbora članov so obvezni za člane.

#### 24. člen

##### **(predsednik)**

(1) Predsednik:

- zastopa in predstavlja klub ter odgovarja za zakonitost poslovanja;
- skrbi za izvrševanje sklepov zbora član in UO;
- sklicuje in vodi seje UO;
- sklicuje zbor članov;
- praviloma zastopa klub na skupščini AZS;
- odloča o drugih vprašanjih o delovanju kluba.

(2) Če je predsednik kluba odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik kluba.

(3) Če predsedniku preneha funkcija, ga nadomesti podpredsednik.



(4) Predsednik lahko pooblasti katerega koli člana UO, da ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

25. člen

**(podpredsednik)**

(1) Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravljajo posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

26. člen

**(tehnični sekretar)**

(1) Klub ima tehničnega sekretarja.

(2) Tehnični sekretar prevzema vlogo oz. delo vodje strokovnega odbora. Pripravlja stroškovnike posameznih tekmovanj ter skuša pridobiti čim večje število sponzorjev, za dejavnost kluba ter posamezno tekmovanje.

27. člen

**(tajnik)**

(1) Klub ima tajnika. Tajnik skrbi za organizacijo administrativnega dela kluba, za vodenje pošte, za arhiv kluba, pisanje zapisnikov.

28. člen

**(blagajnik)**

(1) Klub ima blagajnika. Blagajnik skrbi za blagajno kluba (gotovinsko poslovanje) in članarino.

29. člen

**(upravni odbor UO)**

(1) UO kluba upravlja klub med dvema občnima zboroma in izvršuje sklepe, sprejete na zboru članov.

(2) UO kluba sestavljajo predsednik, tehnični sekretar, tajnik, podpredsednik, blagajnik, in do največ 4 (štirje) člani, izvoljenih na zboru članov.

(3) Predstavniki odborov, so člani UO kluba po položaju.

30. člen

**(pristojnosti upravnega odbora)**

(1) UO kluba:

- odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiv, ki jih sprejema zbor članov;
- spremlja uresničevanje sklepov zbora članov;
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa kluba;
- daje soglasje k vodstvom odsekov;
- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo kluba;
- izbira računovodski servis oz. drugo strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanja kluba iz drugega odstavka 48. člena teh pravil;

- daje soglasje k pravilnikom odborov iz prvega odstavka 32. člena teh pravil;
- imenuje vodje posameznih tradicionalnih akcij kluba;
- ustanavlja in razrešuje sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti iz 33. člena teh pravil;
- odloča o odsvojitvi, obremenitvi in nakupu nepremičnega premoženja vrednega do 25.000 €;
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti;
- potrdi predlog predsednika za podpredsednika, tehničnega sekretarja, tajnika in blagajnika;
- potrdi vodjo odbora in njihove pravilnike;
- odloča o poslovnem naslovu kluba ter spletnem in elektronskem naslovu kluba;
- odloča o podelitvi priznanj;
- poskrbi za pripravo in sprejem aktov kluba potrebnih za njegovo delovanje in odloča o sprejemu pravilnikov;
- odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in teh pravil in imenuje komisijo za pripravo volitev.

### 31. člen

#### **(poslovnik in odgovornost za delo)**

- (1) UO kluba lahko določi poslovnik o svojem delu.
- (2) UO je za svoje delo odgovoren zboru članov kluba.

### 32. člen

#### **(odbori)**

- (1) Klub ima:

- odbor atletov,
- odbor mladih,
- odbor pokroviteljev,
- odbor sodnikov,
- odbor staršev,
- odbor trenerjev,
- sekcije.

(2) Odbori sami volijo predstavnika, lahko sprejemajo lasten pravilnik, s katerimi uredijo svojo organiziranost in odgovornost organov ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Odbori delujejo samostojno v okviru na zboru članov sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Odbori morajo delovati v skladu s pravili in drugimi akti kluba.

(3) Odbori se povezujejo v ustrezne odbore in delujejo v skladu s pravili in z vsebinskimi usmeritvami pristojnih komisij AZS.

### 33. člen

#### **(sekcije, delovne skupine in druge oblike organiziranosti)**

(1) Klub lahko za lažje in učinkovitejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog ustanovi sekcije, delovne skupine in druge oblike organiziranosti.

(2) Sekcije, delovne skupine in druge oblike organiziranosti so organizirane po interesnem principu članov kluba. Niso pravne osebe in imajo omejen mandat.

(3) Sekcije, delovne skupine in druge oblike organiziranosti imenuje in razrešuje UO kluba, kateremu so odgovorni za delo.

#### 34. člen

##### **(nadzorni odbor NO)**

(1) Nadzorni odbor ima vodjo in dva člana.

(2) Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo kluba, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje kluba ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, s temi pravili in drugimi akti.

(3) Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost biti navzoči na zboru članov, UO kluba, odsekov in projektov ter morajo imeti na voljo vsa gradiva.

(4) Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah zboru članov in o njih redno obvešča UO kluba.

(5) Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov kluba.

#### 35. člen

##### **(častno razsodišče)**

(1) Častno razsodišče ima tri člane.

(2) Častno razsodišče izmed svojih članov izvoli vodjo.

(3) Častno razsodišče obravnava kršitve teh pravil in kodeksa s strani članov kluba in vodi postopek v skladu z disciplinskim pravilnikom.

(4) Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ kluba.

(5) Častno razsodišče izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ (2) dve leti,
- izključitev iz kluba.

## **G. POSTOPKI**

#### 36. člen

##### **(delo organov kluba)**

(1) Organi kluba, razen zbora članov, so sklepčni, če je navzoča več kot polovica glasov za odločanje.

(2) Organi kluba, si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino prisotnih članov.

(3) O sejah organov kluba se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji. Sklepi organa kluba veljajo takoj.

(4) Organi kluba lahko poslujejo v e-obliki in sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev.

(5) Organi kluba odgovarjajo na prejete zadeve praviloma najkasneje v tridesetih dneh od prejema zadeve.

#### 37. člen

##### **(sklic zbora članov)**

- (1) Zbor članov skliče predsednik kluba vsaj enkrat letno. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradiva in predloge sklepov, morajo biti člani kluba obveščena vsaj sedem (7) dni pred sklicem.
- (2) Predsednik kluba mora sklicati zbor članov tudi, kadar to zahteva več kot petina članov kluba ali nadzorni odbor, če je ta zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik kluba tega ne stori v roku trideset (30) dni od prejema pisne zahteve, ga skliče predlagatelj sklica.
- (3) Zbor članov odpre predsednik kluba in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, v nadaljevanju zbor članov vodi delovni predsednik. Zbor članov izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe. Najprej se glasuje o predlogih predsednika kluba.
- (4) Če zbor članov ne izvoli predsednika kluba ali več kot polovice članov UO kluba, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik kluba v roku šest (6) mesecev skliče volilni zbor članov.

#### 38. člen

##### **(sklepčnost zbora članov)**

- (1) Zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj tretjina članov, ki so na zadnji dan preteklega leta imeli plačano članarino. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih glasov.
- (2) Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, na kar občni zbor veljavno sklepa ne glede na število prisotnih.

#### 39. člen

##### **(kandidacijski postopki)**

- (1) Kandidate za organe kluba predlagajo člani kluba.
- (2) Kandidacijski postopki za izvedbo volitev v organe kluba začnejo teči najprej tri (3) mesece pred iztekom mandata. Kandidacijski postopek za predsednika, podpredsednika, tehničnega sekretarja, tajnika in blagajnika kluba se konča najpozneje trideset (30) dni pred iztekom mandata.
- (3) Kandidat za predsednika kluba ne sme kandidirati za podpredsednika kluba in obratno. Kandidatura za predsednika kluba ali podpredsednika kluba izključuje kandidaturo za člana UO.
- (4) Pri kandidaturah v organe kluba društva sledijo načelu enakomerne zastopanosti obeh spolov.

#### 40. člen

##### **(volitve)**

- (1) Volitve organov kluba so praviloma javne razen, če zbor članov odloči drugače.

#### 41. člen

##### **(volitve predsednika, podpredsednika, tehničnega sekretarja, tajnika in blagajnika kluba)**

- (1) Kandidat za predsednika kluba ob vložitvi kandidature predloži:
  - predlog programskih smernic in listo kandidatov za podpredsednika, tehničnega sekretarja, tajnika in blagajnika kluba.

(2) Za predsednika ali podpredsednika, tehničnega sekretarja, tajnika in blagajnika kluba lahko kandidira polnoletni član društva.

(3) Volitve predsednika, podpredsednika, tehničnega sekretarja, tajnika in blagajnika kluba se opravijo na podlagi enotne liste. Glasuje se o celotni listi. Izvoljena je lista, ki dobi večino glasov prisotnih članov.

42. člen

**(volitve članov UO kluba)**

**(1)** Izvoljeni so tisti kandidati UO, ki so dobili največje število glasov. V primeru, da izvoljeni član UO odstopi ali mu preneha funkcija, postane član UO naslednji kandidat, ki je dobil največje število glasov.

43. člen

**(volitve članov NO kluba)**

(1) Za predsednika in člane NO so izvoljeni kandidati, ki so prijeli večino glasov prisotnih delegatov.

44. člen

**(dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa kluba)**

(1) Dopolnjevanje letnega vsebinskega programa kluba lahko poteka sproti z odločitvijo UO kluba na prvi naslednji redni seji, če so za ta del programa na voljo finančna sredstva.

45. člen

**(sklic upravnega odbora)**

(1) UO kluba skliče predsednik kluba najmanj 6 x letno.

(2) Ob sklicu predsednik pošlje gradivo članom vsaj pet (5) dni pred sejo..

## **H. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE KLUBA**

46. člen

**(vrste premoženja)**

(1) Klub ima lahko:

- neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti kluba;
- opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva;
- naložbene nepremičnine: solastninski deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičninah in nepremičninah.

47. člen

**(viri premoženja)**

(1) Klub lahko pridobiva vire premoženja s/z:

- članarino posameznikov;
- prostovoljnimi delom;
- dotacijami in donacijami ter sponzorstvom;
- prijavami na javne razpise in pozive;

- zapuščinami, darili ter volili;
- sredstvi odstopljene dohodnine;
- pridobitno dejavnost kluba iz dejavnosti 11. člena teh pravil.

#### 48. člen

##### **(finančno in materialno poslovanje)**

- (1) Klub izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom in pravili kluba.
- (2) Finančno in materialno poslovanje kluba na podlagi izbora in sklepa UO vodi usposobljena oseba ali računovodski servis.
- (3) Klub mora zagotavljati in spoštovati Pravilnik o računovodstvu in blagajniškem poslovanju kluba.

#### 49. člen

##### **(objekti, naprave in oznake)**

- (1) Klubska premoženje je tudi nakopičeno znanje, veščine in izkušnje, trenerska in strokovna literatura, materialne pravice in ugled, ki so ga s svojim delom člani kluba ustvarili v preteklosti.

### **I. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE**

#### 50. člen

##### **(javnost dela)**

- (1) Delo kluba je javno.
- (2) Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov javne. Javnosti so lahko izključene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je UO kluba označil s stopnjo zaupnosti.
- (3) Klub obvešča javnosti v glasilih kluba, na spletnih mestih, preko oglasne deske, sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc ali na drug primeren način.

### **J. PRIZNANJA**

#### 51. člen

##### **(priznanja)**

- (1) Klub podeljuje priznanja posameznikom in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti.
- (2) Vrste priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik o priznanjih.

#### 52. člen

##### **(častni predsedniki in člani kluba)**

- (1) Občni zbor kluba dodeli naziv častnega predsednika in častnega člana posamezniku članu kluba za izjemne zasluge pri razvoju kluba.
- (2) Naziv častnega predsednika ima lahko hkrati le ena oseba. Klub ima 1 (enega) častnega predsednika in do 5 (pet) častnih članov.

## K. PRENEHANJE DELOVANJA KLUBA

53. člen

### (prenehanje delovanja)

- (1) Klub preneha obstajati po sklepu občnega zbora, po samem zakonu ali če število članov pade pod tri. O prenehanju delovanja kluba in razdelitvi premoženja odloča občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov.
- (2) V sklepu o prenehanju zbor članov določi klub ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev, prenese premoženje kluba.
- (3) Ob prenehanju delovanja kluba brez sklepa občnega zbora pripade njeno premoženje po veljavnem zakonu o društvih.

## L. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

### (veljavnost pravil kluba)

- (1) Pravila kluba začnejo veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu.
- (2) Klub pravila javno objavi v skladu z enim izmed stalnih načinov obveščanja javnosti. (spletna stran kluba – [www.ak-domzale.si](http://www.ak-domzale.si))
- (3) Z dnem veljavnosti novih pravil kluba prenehajo veljati pravila kluba, sprejeta 29. marca 2006.

55. člen

### (uskladitev s pravili kluba)

- (1) Vse pravne akte kluba je treba uskladiti s temi pravili v roku enega leta od njegovih uveljavitve.
- (2) Zbor članov in UO kluba imenuje organe iz svoje pristojnosti v roku dveh (2) let od uveljavitve teh pravil. Do imenovanja novih organov opravljajo delo sedanji organi.

Domžale: 21. marec 2013

žig



Predsednik kluba

Gregor GOLJA